

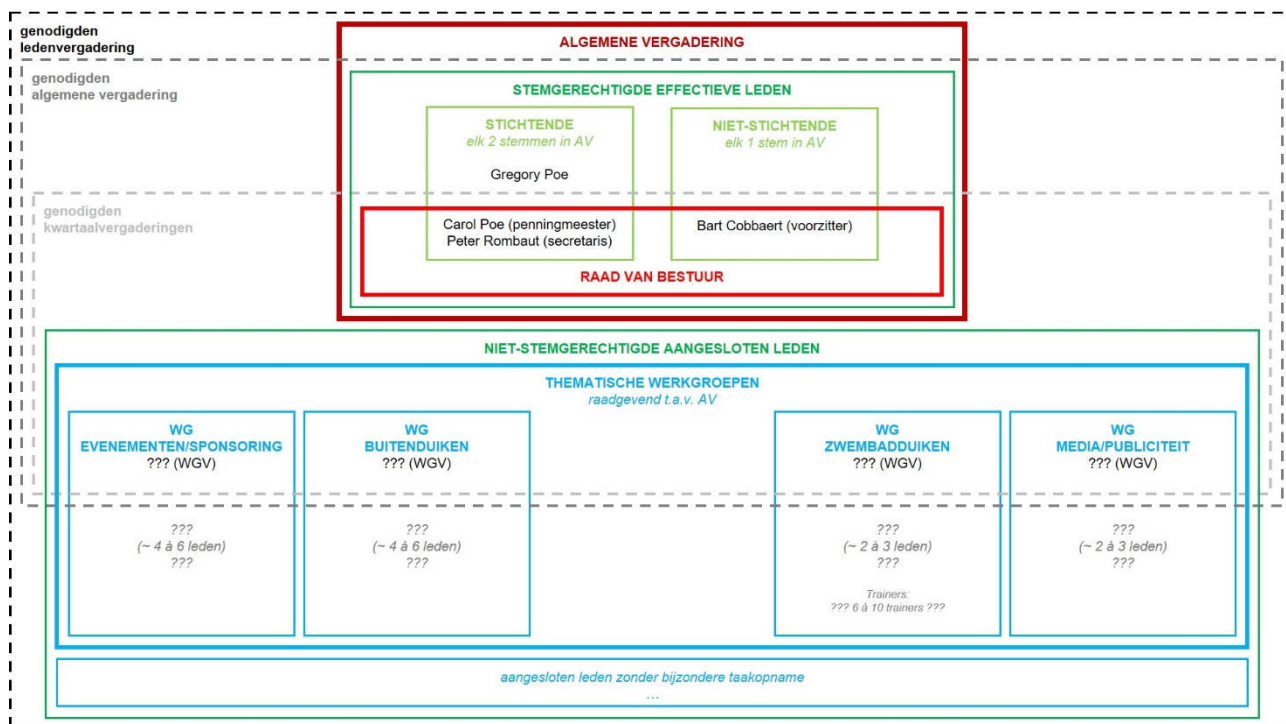


OPROEP KANDIDATEN WERKGROEPEN 2018

Net zoals de voorbij jaren is de club ook voor 2018 op zoek naar leden die zich willen engageren binnen één of meerdere werkgroepen.

Bij inschrijving in een werkgroep gaat het bestuur er van uit dat je bereid bent om op regelmatige basis met de werkgroep bijeen te komen, zodoende tot duidelijke afspraken en concrete acties te komen.

Voel je je geroepen? Richt dan uw kandidatuur vóór 18/01/2018 (ledenvergadering) aan voorzitter@bubbledivers.be.



Mocht je nog vragen hebben, stel ze dan gerust aan voorzitter@bubbledivers.be.

Alvast tot op de ledenvergadering waarop de samenstelling van de werkgroepen 2018 bekend gemaakt zal worden!

Bart Cobbaert
voorzitter@bubbledivers.be

Bubbledivers vzw, erkende Gentse sportvereniging
Brusselsesteenweg 724 - 9050 Gent



OMSCHRIJVING WERKGROEPEN 2018

Onderstaand vind je een beknopte omschrijving van iedere werkgroep, alsook wat er van je verwacht wordt als je aansluit bij een werkgroep.

T.o.v. 2017 zal het aantal werkgroepen in 2018 licht worden bijgesteld. De werkgroep publiciteit en sponsoring wordt gesupprimeerd. Sponsoring zal vanaf heden aansluiten bij de werkgroep evenementen; publiciteit bij de werkgroep media.

WERKGROEP BUITENDUIKEN

Wat doet de werkgroep buitenduiken?

Deze werkgroep organiseert de 2/3-wekelijkse clubduiken.

Hierbij wordt maximaal ingezet op variatie naar locatie, moeilijkheidsgraad, alsook onderwateractiviteit(en).

Deze werkgroep helpt mee aan de organisatie van de duikweekends, in het bijzonder de duikplanning.

Wat wordt van je verwacht als je deel uitmaakt van deze werkgroep?

- plannen agenda/jaarkalender;
- zorgen voor uitnodigingen clubduiken (Facebook aankondiging, website kalender, blabla-nieuwsbrief... en aldus in afstemming met andere werkgroepen en verantwoordelijken);
- zorgen voor niveau-classificatie der clubduiken;
- reserveren van duiklocaties;
- organiseren briefings;
- samenstellen buddyteams;
- organiseren veiligheid op duiklocatie (o.a. zuurstof + EHBO);
- bijhouden van een bescheiden boekhouding (facturen, kas, ...);
- communiceren met de werkgroep media/publiciteit.

WERKGROEP EVENEMENTEN/SPONSORING

Wat doet de werkgroep evenementen/sponsoring?

Deze werkgroep organiseert een drie- à vijftal evenementen per jaar.

Deze werkgroep zorgt tevens één keer per kwartaal voor een hapje en/of drankje op één van de buitenduiken. Hiervoor wordt afgestemd met de werkgroep buitenduiken.

Verder zoekt deze werkgroep sponsoring voor bepaalde clubaankopen en/of clubevenementen.

Jaarlijks organiseert deze werkgroep ook een steunkaartenverkoop.

Wat wordt van je verwacht als je deel uitmaakt van deze werkgroep?

Voor het ene evenement moet er al meer actie ondernomen worden dan voor het andere.

Beknopt komt het voor iedere evenement wel neer op het volgende:

- vastleggen en reserveren datums/locaties;
- zorgen voor uitnodigingen, kaartenverkoop, inschrijvingen,...;
- zorgen voor eten/drinken en bijhorende;
- zorgen voor decoratie en aankleding;
- opzetten van het evenement zelf op locatie zoals tafels, tent, vlaggen,...;
- organiseren van de evenementen zelf (wie doet kassa, wie staat aan bar, wie zorgt voor eten, ... en opkuis);
- bijhouden van een bescheiden boekhouding (facturen, kas, ...), alsook opmaken van een financiële evaluatie van het evenement zelf (winst, break even, verlies,...);
- communiceren met de werkgroep media/publiciteit.

Verder staat deze werkgroep ook in voor volgende:

- zoeken naar financiële sponsoring;
- zoeken naar materiële sponsoring (tombolaprijzen, cadeaubonnen, ...);
- opzetten steunkaartenverkoop.

WERKGROEP MEDIA/PUBLICITEIT

Wat doet de werkgroep media/publiciteit?

Deze werkgroep staat in het algemeen in voor het in de publiciteit brengen van de duikclub, de clubevenementen en/of de sponsors, alsook de herkenbaarheid van de duikclub.

De werkgroep zorgt meer in het bijzonder voor het up-to-date houden van de website www.bubbledivers.be, de besloten Facebook groep, alsook de open Facebook pagina. Ze verzorgt de eindredactie van de nieuwsbrief Bubbleblabla.

Wat wordt van je verwacht als je deel uitmaakt van deze werkgroep?

- up-to-date houden van website/Facebook;
- bijhouden agenda/jaarkalender op de website in overleg met de overige werkgroepen;
- aankondigen activiteiten (evenementen/buitenduiken) op website/Facebook;
- opladen van foto's van activiteiten (evenementen/buitenduiken) op website/Facebook;
- schrijven van korte verslagen van activiteiten (evenementen/buitenduiken) om op website/Facebook te zetten;
- opmaken en verspreiden van de nieuwsbrief Bubbleblabla;
- aankopen en verkopen van promomateriaal (stickers, maskstraps, logboekblaadjes, ...) en clubkledij (sweaters, mutsen, polo's, jassen, ...);
- bijhouden van een bescheiden boekhouding (facturen, kas, ...);
- communiceren met de overige werkgroepen.

WERKGROEP ZWEMBADDUIKEN

Wat doet de werkgroep zwembadduiken?

Deze werkgroep organiseert de wekelijkse zwembadtrainingen. De trainingen worden ingepland voor de periode september – juni, met uitzondering van de sluitingsdagen het zwembad (vb.: paasvakantie). De training gaat door op locatie (Zwembad Strop te Gent), telkens op vrijdag van 21u30 tot 22u30 (werkjaar 2017-2018). Per training wordt een trainer uit de poule van trainers aangeduid en wordt een (externe) redder ingezet.

De invulling van een training gebeurt door de trainer zelf, doch er wordt maximaal ingezet op variatie, fun en toegankelijkheid voor iedereen. De bedoeling van een training is de algemene conditie (uithouding, weerstand, kracht,...) én vaardigheden te onderhouden en/of aan te scherpen.

Tijdens de trainingen kan materiaal voorzien door de club en uitsluitend bestemd voor deze trainingen ingezet worden. Het betreft balletjes, potjes, emmers, hoepels, ... alsook enkele duiksets (fles + ontspanner + backplate). Dit materiaal wordt opgeborgen in het afgesloten materiaalhok dat zich in de kelder van Strop bevindt. Elke trainer beschikt over een eigen sleutel.

Wat wordt van je verwacht als je deel uitmaakt van deze werkgroep?

- opstellen trainingsschema (*datum + trainer + redder*) in overleg met beschikbare trainers en redders;
- onderhouden contacten met poule trainers;
- onderhouden contacten met poule redders;
- onderhouden contacten met zwembaduitbater, of diens aangeduide contactpersoon;
- aankondigen trainingen via besloten Facebook groep;
- onderhouden materiaal;
- inventariseren materiaal;
- organiseren en onderhouden materiaalhok;
- bijhouden van een bescheiden boekhouding (facturen, kas, ...);
- communiceren met de werkgroep media/publiciteit.

Wat wordt van je verwacht als trainer?

- opstellen inhoud training;
- vullen zwembadflessen;
- leiding over training nemen;
- aandacht voor veiligheid/fysieke toestand leden tijdens de training;
- openen en afsluiten materiaalhok voor/na training;
- afspoelen materiaal dat gebruikt werd tijdens een training.

WERKGROEPVERANTWOORDELIJKE

Mogelijks ben je zelfs een geboren leider of schuilt er een uitstekende organisator/manager in je, dan is werkgroepverantwoordelijke misschien wel iets voor jou?

Wat doet de werkgroepverantwoordelijke?

- je zorgt er voor dat jouw werkgroep op geregelde tijdstip bijeenkomt om tot de nodige afspraken en acties te komen;
- je vertegenwoordigt je werkgroep op de vier kwartaalvergaderingen, waar je de werking van je werkgroep toelicht en (indien relevant) een financiële status van je werkgroep geeft. Voorafgaand aan de kwartaalvergadering bezorg je de voorzitter jouw agendapunten;
- je denkt beleidsmatig mee;
- je zorgt voor een evenwichtige taakverdeling binnen jouw werkgroep.